

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT WSV NULDE

26-03-2021

## Leden

### Artikel 1

1. Leden van de vereniging zijn personen van achttien jaar of ouder die zich schriftelijk hebben aangemeld overeenkomstig artikel 2 van de statuten.
2. Personen beneden de leeftijd van achttien jaar kunnen zich schriftelijk aanmelden als junior-lid en worden in het jaar van het bereiken van de achttienjarige leeftijd automatisch lid als bedoeld onder lid 1.
3. Gezinsleden van leden als bedoeld in lid 1, kunnen zich schriftelijk aanmelden als gezinslid.
4. Het lidmaatschap van een gezinslid, behoudens dat van de partner, eindigt op 31 december van het jaar waarin een gezinslid de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, tenzij aanmelding als lid (schriftelijk) heeft plaatsgevonden.
5. Lidmaatschap van de vereniging is eerst definitief indien aan de financiële verplichtingen van het lidmaatschap zijn voldaan.

### Artikel 2

1. Het bestuur is gemachtigd om een ledenstop in te stellen onder overlegging van een verklaring

## Tarieven

### Artikel 3

1. De tarieven en vergoedingen, zoals contributies, inleggelden, de liggelden etc., worden indien hierbij een afwijking plaatsvindt van het gestelde in lid 2, jaarlijks door de vergadering vastgesteld.
2. Het bestuur is gerechtigd de tarieven jaarlijks te verhogen door middel van indexerings.
3. De indexerings vindt plaats aan de hand van een gangbaar door het CBS gepubliceerde prijsindexcijfer.
4. De verhoging moet gepubliceerd worden in de notulen van de ALV van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de verhoging betrekking heeft.

### Artikel 4

1. De liggelden worden bij vooruitbetaling voldaan, voor het zomerseizoen is dat voor 1 april en voor het winterseizoen is dat voor 1 december.
2. Mocht een lid na 2 aanmaningen niet binnen 2 weken na de laatste aanmaning aan zijn financiële verplichtingen aan de vereniging hebben voldaan dan zal de vordering, verhoogd met rente en incassokosten, aan derden ter inning worden aangeboden.
3. Het bestuur is gemachtigd om bij het onder lid 2 aangehaalde lid de administratiekosten van het rappel in rekening te brengen.
4. Leden die twee opeenvolgende seizoenen de rekeningen niet hebben voldaan worden er via een bestuurlijk, aangetekend verzonden, schrijven van op de hoogte gesteld dat hun vaartuig na de eerstvolgende winterstallingsperiode niet te water gelaten wordt, dan wel dat als hun vaartuig te water ligt dit van zijn plaats gehaald wordt en op de wal geplaatst zal worden. Daarnaast wordt het lid geschorst.
5. Royeren als lid kan plaatsvinden, dan wel kan een financiële sanctie worden opgelegd, indien met inachtneming van het gestelde in lid 4, alsnog niet aan de financiële verplichting aan de vereniging wordt voldaan.
6. Opheffing van schorsing dan wel ontzetting uit het lidmaatschap is na voldoen van alle financiële verplichtingen alsnog ter beoordeling van het bestuur.

## Bestuur

### Artikel 5

1. Het bestuur, dat conform artikel 5 van de statuten is samengesteld uit zeven leden, is onderverdeeld in de functie: voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester, havencommissaris en twee algemene rollen.
2. De havencommissaris treedt tevens op als milieucommissaris.
3. Bij tijdelijke afwezigheid van een bestuurslid wordt diens functie op aanwijzing van de voorzitter waargenomen door een ander bestuurslid.

### Artikel 6

Personeel in dienst van de vereniging staat onder directe verantwoordelijkheid van het daartoe aangewezen bestuurslid met als basis een aan de Wet getoetste arbeidsovereenkomst en schriftelijk vastgelegde functie- en taakomschrijving.

## Zittingsperiode

### Artikel 7

1. Elk bestuurslid is na 3 jaar aftredend en daarna nog 2 perioden van 3 jaar herkiesbaar. Ook tussentijdse vervangers zijn over 2 perioden herkiesbaar.
2. Het bestuur streeft ernaar om roulerend af te treden om de continuïteit te waarborgen.
3. De functies binnen het bestuur worden telkenjare door het bestuur zelf vastgesteld behoudens de functie van voorzitter welke op voordracht van het bestuur door de vergadering wordt gekozen.
4. De leden worden zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van de functie-verdeling binnen het bestuur.
5. Voor de aan hun functie verbonden verantwoordelijkheid overeenkomstig een door het bestuur opgestelde instructie is het betreffende bestuurslid gehouden vanaf het moment van verkiezing tot aan de volgende verkiezing.

## Commissies

### Artikel 8

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies belast met specifieke taken betreffende: havenbeheer, wedstrijden, evenementen en andere zaken waarbij hulp wenselijk of noodzakelijk is.

## Voorzitter en secretaris

### Artikel 9

1. De voorzitter geeft, mede gelet op artikel 9 van de statuten, leiding aan alle vergaderingen en beledigd bestuursvergaderingen wanneer dit in het belang van de vereniging wenselijk of noodzakelijk is.
2. De secretaris is bewaarder van de archieven, verzorgt de notulen van de onder lid 1 genoemde vergaderingen en is verantwoordelijk voor de correspondentie betreffende de vereniging.
3. Het ledenregister wordt onder verantwoordelijkheid van de secretaris bijgehouden, geldige presentielijsten voor de vergadering worden door hem/haar aangelegd.
4. Door de secretaris wordt in de vergadering verslag uitgebracht over het afgelopen jaar en de toestand van de vereniging.

## Penningmeester

### Artikel 10

1. De penningmeester is belast met het beheer der waarden en gelden van de vereniging, draagt zorg voor inning van alle de vereniging toekomende gelden en belegd deze in overleg met het bestuur.
2. De penningmeester is verantwoordelijk voor een geregelde boekhouding en geeft de vergadering inzicht in de financiële toestand van de vereniging en draagt zorg voor een ter inzage ligging van het financieel verslag.
3. Goedkeuring van de jaarrekening leidt tot decharge over het gevoerde beheer.
4. Voor het begin van een nieuw jaar wordt door de penningmeester een jaarbegroting opgemaakt, mede namens het bestuur, inzake alle financiële activiteiten alsmede voorstellen betreffende tarieven.
5. Machtiging tot het doen van uitgaven wordt door de vergadering verstrekt na goedkeuring van de begroting.
6. De penningmeester legt een inventarislijst aan waarin alle bezittingen van de vereniging zijn vermeld en houdt deze bij onder vermelding van de plaats waar de eigendommen zich bevinden en onder wiens verantwoordelijkheid.
7. Voor het tijdig verzenden van een nota voor alle financiële verplichtingen, alsmede de rappels is de penningmeester verantwoordelijk.
8. Het in gang zetten van een incassering-procedure wordt door de penningmeester geregeld.
9. De penningmeester handelt op gelijke wijze ten aanzien van alle financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging.

## Vice-voorzitter

### Artikel 11

1. De vice-voorzitter beheert namens het bestuur de eigendommen van de vereniging.
2. Vanuit het bestuur is de vice-voorzitter het primaire aanspreekpunt voor de pachters van de Kajuit.
3. Projecten die vanwege hun bijzondere karakter extra aandacht behoeven, worden vanuit het bestuur primair belegd bij de vice-voorzitter.
4. De vice-voorzitter beheert de ICT.
5. Bij ontstentenis van de voorzitter is de vice-voorzitter diens vervanger.

## Havencommissaris

### Artikel 12

1. De havencommissaris regelt de werkzaamheden en bevoegdheden van de havenmeester voor zover niet nader geregeld in zijn arbeidsovereenkomst en de statuten.
2. De Havenmeester is voor zijn taak verantwoording schuldig aan de Havencommissaris.

## Dagelijks bestuur

### Artikel 13

1. Het dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester
2. Het dagelijks bestuur beslist over zaken welke geen uitstel kunnen verdragen zonder belangen van de vereniging te schaden en verrichten noodzakelijke handelingen ter voorbereiding van bestuursvergaderingen.

## Bijzondere bepalingen

### Artikel 14

1. Alle leden zijn gerechtigd de vlag en standaard van de vereniging te voeren.
2. De statuten en reglementen zijn te vinden op de website van de vereniging.

## Wangedrag

### Artikel 15

1. Het bestuur heeft het recht personen, die zich naar haar oordeel onwelvoeglijk gedragen, waaronder mede verstaan het zich niet houden aan de bepalingen van de statuten, de toegang tot het terrein van de vereniging te ontzeggen en eventueel de huur van ligplaatsen op te zeggen.
2. Een beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt schriftelijk aan de betreffende persoon kenbaar gemaakt.
3. Betrokke(n) kan (kunnen) betreffende de beslissing beroep doen op de algemene ledenvergadering.